# خطة إدارة المخاطر و القرارات والتوصيات بعد استعراض نتائج التقييم للتعامل مع المخاطر والحد منها

# لجمعية البر الخيرية بمركز العصلة

مركز العصلة - محافظة تربة هاتف: ٠١٢/٨٤٤٠٧٢٠ ٠١٢٨٤٤٠٧٢٠
ص ب ٤٠٢ / الرمز البريدي ٢١٩٩٥ جوال ٠٥٣١١١٧٨٧٥ / ٠٥٥٣٤٨٨٨٩٤

## أولاً: نتائج تقييم لجنة إدارة المخاطر

بعد الاطلاع على محضر لجنة إدارة المخاطر لتقييم المخاطر المتأصلة والكامنة، أوصى المجلس بالتوصيات التالية:

١) تأمين البرامج الحسابية والأنظمة الإلكترونية للجمعية ببرامج للحماية.
٢) الاهتمام بتعبئة طفايات الحريق، متابعتها، وتدريب العاملين على استخدامها.
٣) تجنب استخدام أي برامج ذات خطورة عالية.
٤) وضع صندوق إسعافات أولية في الجمعية للإصابات الخفيفة.
٥) الالتزام بإجراءات السلامة في جميع العمليات والتعاملات.
٦) تكثيف تواجد الكاميرات داخل وخارج المبنى.
٧) تحري الدقة في اتخاذ القرارات من قِبَل كل مسؤول.
٨) اطلاع جميع منسوبي الجمعية على سياسة إدارة المخاطر.
٩) العمل على تنويع مصادر دخل الجمعية وزيادتها، ووضع خطة لاستثمار أموالها وممتلكاتها بالتعاون مع الجمعية العمومية، وتحديد مجالات الاستثمار.

## ثانياً: توصيات إضافية لتعزيز إدارة المخاطر

١) إجراء مراجعات دورية لتقييم المخاطر: القيام بتقييم المخاطر بشكل دوري (كل ستة أشهر أو سنويًا) لتحديث استراتيجيات إدارة المخاطر بما يتناسب مع التغيرات في العمليات أو البيئة الخارجية.
٢) توفير تدريب دوري على إدارة المخاطر: تنظيم ورش تدريبية للعاملين، بما في ذلك تدريبهم على التعرف على المخاطر وكيفية التعامل معها بفاعلية.
٣) تطوير خطة استجابة للأزمات: إعداد خطة شاملة للاستجابة للطوارئ، تتضمن خطوات واضحة للتعامل مع الأزمات المحتملة مثل الكوارث الطبيعية أو المشاكل التقنية.
٤) تنويع الاستثمار بمشاريع آمنة ومستدامة: التعاون مع مختصين لتحديد مجالات استثمار آمنة تضمن الاستدامة المالية وتقلل المخاطر.

٥) إجراء اختبارات دورية لنظام الأمن الإلكتروني: التأكد من أمان الأنظمة الإلكترونية بانتظام باستخدام حلول قوية للحماية من الفيروسات والهجمات السيبرانية.

٦) وضع سياسة لإدارة المخاطر الصحية والبيئية: الالتزام بسياسات صحية وبيئية لحماية الموظفين والمستفيدين، مثل تحسين التهوية وتوفير معدات الحماية الشخصية.

٧) إجراء تدقيق مالي داخلي بانتظام: يساعد التدقيق المالي الدوري في تعزيز الشفافية وكشف أية مشاكل مالية في وقت مبكر، مما يزيد من ثقة المتبرعين وأعضاء الجمعية.

٨) إشراك المستفيدين والموظفين في عملية تقييم المخاطر: الاستماع لملاحظات المستفيدين والموظفين حول المخاطر المحتملة التي قد تواجههم أو يلاحظونها.

٩) تطوير سياسة واضحة للتبليغ عن المخاطر والمشاكل: توفير قناة آمنة وسهلة للتبليغ عن أي مخالفات أو مخاطر، لتعزيز الشفافية وتسهيل الإبلاغ بثقة.

١٠) مراجعة وتحديث السياسات بانتظام: ضمان أن تكون سياسة إدارة المخاطر ديناميكية، بحيث يتم تحديثها باستمرار لمواكبة التغيرات الجديدة.

## ثالثاً: خطة المتابعة والتقييم

**تحديد لجنة متابعة:** تشكيل لجنة مخصصة لمتابعة تنفيذ جميع الإجراءات المذكورة والتأكد من تطبيق التوصيات بفاعلية.

**جدول زمني:** وضع جدول زمني لتنفيذ التوصيات، مع تحديد فترات زمنية محددة للتقييم الدوري والمراجعة.

**تقديم تقارير دورية:** إعداد تقارير فصلية حول مستوى تقدم تطبيق التوصيات، ورفعها إلى مجلس الإدارة لمراجعة التقدم والتحديات.

**التواصل الدائم مع الموظفين:** تشجيع جميع أعضاء الجمعية على تقديم ملاحظاتهم ومقترحاتهم بشكل منتظم.

**تحليل المخاطر المستمر:** إجراء تحليلات للمخاطر بشكل دوري، للتعرف على أي مخاطر جديدة وتقييم فعالية الإجراءات الوقائية.

## القرارات والتوصيات للتعامل مع المخاطر والحد منها

**١) تعزيز الأمن الإلكتروني:**

- **قرار:** اعتماد نظام حماية إلكتروني متكامل وتأمين الأنظمة الحسابية.
- **توصية:** إجراء اختبارات دورية للأمن الإلكتروني للتأكد من عدم وجود ثغرات وحماية البيانات من الهجمات السيبرانية.

**٢) تحسين السلامة في مكان العمل:**

- **قرار:** تجهيز الجمعية بجميع متطلبات السلامة الأساسية.
- **توصية:** متابعة طفايات الحريق بانتظام، وتدريب الموظفين على استخدامها، وتوفير صندوق إسعافات أولية للإصابات الطفيفة.

**٣) إدارة استثمارات آمنة ومستدامة:**

- **قرار:** تبني استراتيجية لتنويع مصادر دخل الجمعية وزيادتها.
- **توصية:** التنسيق مع مستشارين ماليين لوضع خطة استثمارية قائمة على مجالات آمنة ومستدامة تحقق عوائد مالية مستقرة.

**٤) تعزيز الشفافية المالية:**

- **قرار:** إجراء تدقيق مالي داخلي كل ستة أشهر.
- **توصية:** إعداد تقارير دورية يتم رفعها لمجلس الإدارة للتحقق من الشفافية المالية، وزيادة الثقة بين المتبرعين وأعضاء الجمعية.

**٥) وضع خطة شاملة للاستجابة للأزمات:**

- **قرار:** تطوير خطة طوارئ للتعامل مع الأزمات المحتملة.
- **توصية:** تدريب العاملين على تنفيذ هذه الخطة في حالة حدوث أي أزمة، مع تخصيص مسؤولين محددين لتنسيق الجهود في حالات الطوارئ.

**٦) تطبيق إجراءات السلامة في جميع العمليات والتعاملات:**

- **قرار:** جعل إجراءات السلامة جزءاً أساسياً من العمليات اليومية.
- **توصية:** إجراء تدريبات دورية للعاملين للتأكد من التزامهم بإجراءات السلامة وتثقيفهم حول مخاطر عدم الالتزام.

**٧) تقييم المخاطر بشكل دوري:**

- **قرار:** تنفيذ تقييم شامل للمخاطر كل ستة أشهر.
- **توصية:** تكوين لجنة داخلية للتقييم الدوري، تتابع المستجدات وتراجع الاستراتيجيات القائمة، وتوصي بتحديثها حسب الحاجة.

**٨) تعزيز مراقبة الأصول والممتلكات:**

- **قرار:** تكثيف تواجد الكاميرات داخل وخارج المبنى.
- **توصية:** مراجعة أداء الكاميرات بشكل دوري لضمان عملها بكفاءة والحفاظ على سلامة الأصول والممتلكات.

**٩) إشراك جميع الموظفين والمستفيدين في عملية إدارة المخاطر:**

- **قرار:** توفير قنوات تواصل لتلقي ملاحظات الموظفين والمستفيدين.
- **توصية:** عقد اجتماعات دورية لمراجعة ملاحظات الموظفين والمستفيدين حول المخاطر وتحديث استراتيجيات الإدارة بناءً على هذه الملاحظات.

**١٠) الاطلاع على سياسة إدارة المخاطر بانتظام:**

- قرار: تعميم سياسة إدارة المخاطر وتحديثها كلما دعت الحاجة.
- توصية: تشجيع جميع العاملين على الالتزام بسياسة إدارة المخاطر، مع توفير تدريب لهم عند تحديث السياسة.

## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد خطة إدارة المخاطر و القرارات والتوصيات بعد استعراض نتائج التقييم للتعامل مع المخاطر والحد منها بجمعية البر الخيرية بمركز العصلة في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته (١٤) المنعقدة بتاريخ ١٤٤٤/١١/٠١هـ الموافق ٢٠٢٣/٠٥/٢١م .

عطاء وتنمية